



La Plateforme des Soutiens aux Migrant.e.s recrute **un.e chargé.e d'animation du réseau Normand de la PSM**

Dunkerque, le 12/07/2023 - (l'appel à candidatures est jusqu'au 15 août).

La Plateforme des Soutiens aux Migrant.e.s (PSM), créée en 2011, est un réseau de près de 30 associations et de membres individuel.le.s agissant auprès des personnes exilées bloquées à la frontière franco-britannique, de Grande Synthe à Cherbourg sur le littoral de la Manche et de la Mer du Nord, et de Calais à Cambrai à l'intérieur des terres du Nord/Pas-de-Calais. Elle travaille auprès des bénévoles et militant.e.s impliqué.e.s à la frontière, regroupé.e.s ou non en associations, pour renforcer leur coordination afin de mutualiser les expériences, les moyens et les compétences et ainsi organiser une meilleure défense des droits des personnes exilées. La PSM s'ancre dans une démarche d'éducation populaire et vise à favoriser la prise de recul des bénévoles et militant.e.s de son réseau, tout en facilitant au mieux le passage à l'action pour la défense des droits des personnes exilées.

Pour mener sa mission, la PSM s'organise autour de son équipe salariée, de son conseil d'administration, et de commissions thématiques ("Plaidoyer", "Agir avec les personnes exilées", "Santé mentale", "Défense des droits des occupant.e.s de terrain") et de fonctionnement interne ("Employeuse", "Finances", "Communication" et "Bienveillance").

Actuellement, deux salariées mettent en place les activités de la PSM pour répondre aux besoins prioritaires identifiés par ses membres : une coordinatrice du réseau PSM et une coordinatrice juridique.

Description du poste :

**En lien étroit avec les salariées et les membres du CA de la PSM, les missions du ou de la chargé.e de mission s'articulent autour de quatre axes :**

### **1. Animation du réseau des solidaires en Normandie (35%)**

- Mettre en place et animer des espaces de coordination et de réflexion collective, selon les besoins du réseau inter-associatif et solidaire Normand, et en lien avec les commissions thématiques/axes frontières PSM (santé mentale, pouvoir d'Agir, accès aux droits...).
- Soutenir les actions collectives décidées par les membres du réseau (interpellations, actions de plaidoyer, de communication, manifestations, actions de sensibilisation, etc.) ;
- Animer et renforcer les liens avec le réseau de partenaires de la PSM en Normandie ;
- Partager l'information frontière au sein du réseau Normand et renforcer les liens à la frontière ;

## **2. Animation, en lien étroit avec la coordinatrice du réseau PSM, du groupe local Normand de la commission thématique "Plaidoyer" de la PSM (20%)**

- Animation des sous-commissions plaidoyer "Lieu de répit et de coordination" et "Gratuité des transports" ainsi que les réunions "générales" ;
- Accompagnement des acteurs en termes méthodologique de l'organisation collective ;
- Participation et facilitation du lien entre les groupes de travail locaux et la Commission Plaidoyer frontière et aux réflexions stratégiques frontières ;
- Assurer le suivi de la démarche et sa cohérence avec la stratégie frontière ;
- Diffusion de l'information entre les membres ;
- Soutien logistique et organisationnel dans le cadre des campagnes/rencontres de plaidoyer ;

## **3. Formation (25%)**

- Co-construction du cycle de formation PSM à la frontière, mise en place d'une évaluation des besoins, et adaptation de l'offre de formation en conséquence.
- Co-organiser des temps de formation, des conférences et des temps de partage d'expériences afin de renforcer les capacités des bénévoles et associations, en identifiant au besoin des personnes ressources pertinentes.
- Mobiliser, Valoriser et Diffuser les outils et expériences du réseau,

## **4. Contribution à la vie interne de la PSM (20%) :**

- Soutenir la communication interne et externe de l'association : *élaborer et diffuser la newsletter mensuelle, appuyer la création et le développement du site internet ; renforcer le partage d'informations sur les différentes boucles mails ; animer les réseaux sociaux (Facebook) ; appuyer la diffusion du Journal des Jungle ;*
- Contribuer à la vie en équipe de la PSM : participation aux réunions d'équipe, coordination avec ses deux collègues pour appliquer le cadre logique PSM ;
- Participer aux temps forts de la PSM : la préparation des conseils d'administration mensuels, l'assemblée générale, le forum annuel ;
- Participation et soutien aux commissions internes (commission finance et employeuse, communication, bienveillance et gestion des conflits) de la PSM.

## **Expériences et connaissances recherchées :**

- Expérience en animation et coordination de réseau,
- Expérience en développement et organisation de formations ou de partage d'expériences
- Connaissance et expérience des méthodes d'éducation populaire et d'organisation collective
- Connaissance des politiques, enjeux migratoires et de la situation migratoire à la frontière Manche et Mer du Nord
- Expérience du travail associatif voire interassociatif

## **Aptitudes valorisées :**

- Adhérer au positionnement de la PSM (neutralité dans le soutien des associations, subsidiarité de l'action de la PSM, respect du cadre logique de l'association).
- Capacité à s'intégrer dans un réseau existant et à travailler dans un contexte inter associatif, avec des associations de divers horizons, aux pratiques et positionnements variés
- Autonomie
- Compétences organisationnelles : anticiper, planifier, s'adapter
- Capacité de gestion des priorités et de prise de recul
- Qualités relationnelles : capacité d'écoute, de compréhension des enjeux, capacité de travailler en équipe

**Conditions du contrat :**

CDD 1 an (renouvellement possible)  
35h/semaine

Le poste est basé à Caen.

De nombreux déplacements sont à prévoir. Les trajets en train sont privilégiés.  
Remboursement des frais de transport sur base du tarif fiscal.

Des réunions sont à prévoir en soirée, et plus ponctuellement le week-end

Rémunération mensuelle de 2 300 € brut

Démarrage souhaité dès la première quinzaine de septembre.

Pour candidater, merci de transmettre votre CV et lettre de motivation jusqu'au 15/08/23 compris, à cette adresse : [contact@psmigrants.org](mailto:contact@psmigrants.org)