



La Plateforme des Soutiens aux Migrant.e.s recrute **un.e chargé.e de mission Formation, Valorisation et Mobilisation des outils et expériences du réseau**

Dunkerque, le 07/02/2022 - (l'appel à candidatures est reconduit jusqu'au 28 mars)

La Plateforme des Soutiens aux Migrant.e.s (PSM), créée en 2011, est un réseau de près de 27 associations et 20 membres individuel.le.s agissant auprès des personnes exilées bloquées à la frontière franco-britannique, de Grande Synthe à Cherbourg sur le littoral de la Manche et de la Mer du Nord, et de Calais à Cambrai à l'intérieur des terres du Nord/Pas-de-Calais. Elle travaille auprès des bénévoles et militant.e.s impliqué.e.s à la frontière, regroupé.e.s ou non en associations, pour renforcer leur coordination afin de mutualiser les expériences, les moyens et les compétences et ainsi organiser une meilleure défense des droits des personnes exilées. La PSM s'ancre dans une démarche d'éducation populaire et vise à favoriser la prise de recul des bénévoles et militant.e.s de son réseau, tout en facilitant au mieux le passage à l'action pour la défense des droits des personnes exilées.

Pour mener sa mission, la PSM s'organise autour de son équipe salariée, de son conseil d'administration, et de commissions : des commissions thématiques ("Plaidoyer", "Agir avec les personnes exilées", "Santé mentale", "Défense des droits des occupant.e.s de terrain") et des commissions de fonctionnement interne ("Employeuse", "Finances", "Communication" et "Bienveillance")

Actuellement, deux salariées mettent en place les activités de la PSM pour répondre aux besoins prioritaires identifiés par ses membres.

L'équipe salariée est composée aujourd'hui d'une coordinatrice : en charge de l'animation des commissions de la PSM, de l'animation du réseau (animations des inter-associations) et du renforcement des compétences des associations et des bénévoles, elle est également personne-ressource pour la construction de stratégies d'actions collectives et de plaidoyer, ainsi que sur le renforcement du pouvoir d'agir des personnes exilées ; et d'une coordinatrice juridique : en charge également de l'animation du réseau notamment au sein de plusieurs groupes de travail thématiques, elle répond aux questions juridiques des bénévoles, coordonne les contentieux et les actions juridiques, anime des formations et structure le réseau de juristes et avocat.e.s qui soutiennent les membres de la PSM.

Description du poste :

En lien étroit avec les salariées et les membres du CA de la PSM, vous avez pour missions :

1. Formation, Valorisation et Mobilisation des outils et expériences du réseau :

- Planifier et organiser des temps de formation, des conférences et des temps de partages d'expériences afin de renforcer les capacités des bénévoles et associations, en identifiant au besoin des personnes ressources pertinentes et de nouveaux partenariats.
- Mobiliser, Valoriser et Diffuser les outils et expériences du réseau / Soutenir le développement et l'appropriation de ces outils ou bonnes pratiques dans le réseau.
- Soutenir l'ensemble des commissions internes et thématiques de la PSM sur le volet de la formation et de la création/valorisation des outils en lien étroit avec les membres du CA et salariées de l'association ;

- Soutenir la communication interne et externe de l'association : élaborer et diffuser la newsletter mensuelle, appuyer la création et le développement du site internet ; renforcer le partage d'informations sur les différentes boucles mails ; animer les réseaux sociaux (Facebook) ; appuyer la diffusion du Journal des Jungles.

2. Contribution à la vie interne PSM :

- Contribuer à la recherche et au suivi des financements en lien avec la Commission finances (rédaction des projets, des bilans, élaboration des budgets, relations avec les financeurs, etc).
- Rejoindre la Commission employeuse composée de l'équipe salariée ainsi que de certains membres du CA en charge de vous accompagner ; l'équipe salariée a comme interface ce groupe de travail en charge des ressources humaines, et participe à la réflexion de cette commission avec les membres du CA qui la composent ;
- Appuyer les différentes autres commissions de fonctionnement de la PSM
- Participer aux temps forts de la PSM : la préparation des conseils d'administration mensuels, l'assemblée générale, le forum annuel

Expériences et connaissances recherchées :

- Expérience en développement et organisation de formations ou de partages d'expériences
- Expérience et connaissance en communication : animation de réseaux sociaux, diffusion de journaux ou autres
- Connaissance et expérience des méthodes d'éducation populaire
- Connaissance des politiques et enjeux migratoires
- Connaissance de la situation migratoire dans la région (un plus)

Aptitudes valorisées :

- Capacité à s'intégrer dans un réseau existant et à travailler dans un contexte inter-associatif, avec des associations de divers horizons, aux pratiques et positionnements variés
- Autonomie
- Compétences organisationnelles : anticiper, planifier, s'adapter
- Capacité de gestion des priorités et de prise de recul
- Qualités relationnelles : capacité d'écoute, capacité de travailler en équipe

Conditions du contrat :

CDD 1 an (renouvellement possible)
35h/semaine

Des réunions sont à prévoir en soirée, et plus ponctuellement le week-end

Rémunération mensuelle de 2 300 € brut

De nombreux déplacements véhiculés sont à prévoir - Remboursement des frais de transport sur base du tarif fiscal

Démarrage souhaité dès **le 11 avril**

Pour candidater, merci de transmettre votre CV et lettre de motivation avant le 28 mars à minuit, à cette adresse : coordination@psmigrants.org