



La Plateforme des Soutiens aux Migrant.e.s recrute une coordinatrice ou un coordinateur

Dunkerque, le 04.05.2021

La Plateforme des Soutiens aux Migrant.e.s (PSM), créée en 2011, est un réseau de 27 associations et d'individus agissant auprès des personnes exilées qui restent bloquées à la frontière franco-britannique, sur un territoire s'étendant de Grande-Synthe à Cherbourg sur le littoral nord, et de Calais à Cambrai à l'intérieur des terres du Nord-Pas-de-Calais. Elle travaille auprès des bénévoles impliqué.e.s à la frontière, regroupé.e.s ou non en associations, pour les soutenir, leur offrir de la formation, faciliter leur coordination. La PSM s'ancre dans une démarche d'éducation populaire et vise à favoriser la prise de recul des bénévoles et militant.e.s de son réseau, tout en facilitant au mieux le passage à l'action pour la défense des droits des personnes exilées.

Pour mener sa mission, la PSM s'organise autour de deux salarié.e.s, de son conseil d'administration et de commissions : des commissions de fonctionnement (« Employeuse », « Finances », « Communication » et « Bienveillance ») et des commissions thématiques (« Plaidoyer », « Pouvoir d'agir des personnes exilées », « Santé mentale »).

Description du poste

En assurant la coordination de la PSM, vos principales responsabilités consistent à :

1) Animer le réseau d'associations et de bénévoles

- Animer, en lien étroit avec les membres du CA, les commissions thématiques de la PSM : "Plaidoyer", "Pouvoir d'agir des personnes exilées" et "Santé mentale"
- Partager l'information au sein du réseau, mettre en place et animer des espaces pour aider à la coordination et à la réflexion collective : rencontres inter-associatives, groupes de travail thématiques, Forum annuel
- Organiser des temps de formation, des conférences et des temps de partages d'expériences afin de renforcer les capacités des bénévoles et associations, en identifiant au besoin des personnes ressources pertinentes
- Soutenir les actions collectives décidées par les associations membres du réseau (interpellations,

actions de plaidoyer, de communication, manifestations, actions de sensibilisation, etc.)

- Animer et renforcer les liens avec le réseau de partenaires de la PSM

2) Gérer la vie associative de la PSM

- Appuyer, en lien étroit avec l'autre salariée, les différentes commissions de fonctionnement de la PSM
- Participer à la préparation des CA et des assemblées générales de l'association
- Appuyer le CA dans la bonne gestion administrative de l'association : élaboration des budgets, réalisation des bilans, recherche et demandes de financements, etc.

Expériences et connaissances recherchées

- Expérience de coordination associative
- Capacité à vous intégrer dans un réseau existant et à travailler dans un contexte inter-associatif, avec des associations de divers horizons, aux pratiques et positionnements variés
- Expérience en plaidoyer, en élaboration de campagnes
- Connaissance et expérience des méthodes d'éducation populaire
- Connaissance et expérience des méthodes d'organisation collective, de construction d'alliances (un plus)
- Connaissance de la situation et des enjeux migratoires dans la région (un plus)

Aptitudes valorisées

- Autonomie
- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Capacité de gestion des priorités et de prise de recul
- Qualités relationnelles : capacité d'écoute, goût du travail en équipe
- Capacité à prévenir et à gérer les conflits

Permis B exigé – Disposer d'un véhicule personnel

Conditions du contrat

CDI de 35h/semaine. Des réunions sont à prévoir en soirée, et plus ponctuellement le week-end

Rémunération mensuelle de 2300 euros brut

Remboursement des frais de transport sur base du tarif fiscal – De nombreux déplacements sont à prévoir

Démarrage souhaité au 21 juin 2021

Pour candidater, merci de transmettre votre CV et lettre de motivation avant le vendredi 28 mai, 17h, à cette adresse : sensibilisation@psmigrants.org